

DETERMINAZIONE N. 04/S DEL 11/01/2018

OGGETTO: Manutenzione software di protocollo informatico, conservazione documenti informatici e relativa assistenza tecnica informatica. Rinnovo per l'anno 2018 - Impegno di spesa € 1.237,00, IVA esclusa. – CIG. Z1621AF39C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E PERSONALE

Premesso:

Che, in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e delle regole tecniche sulla conservazione documentale contenute nel DPCM 3 dicembre 2013, il Consorzio ha dovuto dotarsi di apposito software integrato per la gestione e la conservazione documentale;

Che, al fine di adempiere a detto obbligo, previo confronto comparativo tra la soluzione informatica proposta e il prezzo formulati da tre ditte specializzate del settore, venne prescelto (determinazione n. 60 del 16 novembre 2015) il software per la gestione del protocollo informatico e relativa conservazione documentale proposto dalla ditta Siscom spa con sede in Cervere (CN), via Adua 4,

Che la suddetta ditta, per l'anno 2018, ha fornito un preventivo di euro 597,00 annui, oltre IVA, per la manutenzione del software del protocollo informatico, e di euro 640,00, oltre IVA, per la conservazione dei documenti informatici;

Ritenuto che sia consequenziale che manutenzione del software e conservazione venga effettuato dalla medesima ditta fornitrice del programma;

Valutati congrui i canoni proposti, rispetto ai correnti valori di mercato;

Visto l'art. 15 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che attribuisce ai Responsabili di servizi la competenza ad assumere provvedimenti determinativi;

Accertata la propria competenza a disporre con la presente determina, ai sensi della nomina conferitagli con decreto del Presidente n.1/16 in data 5 settembre 2016;

Visti:

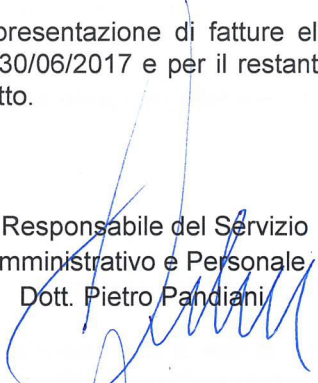
- il Regolamento per le spese in economia approvato con deliberazione del CDA n° 54 del 07/09/2011 e ritenuto opportuno in questo caso seguire la procedura prevista;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive m. e i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

- 1 Di affidare alla ditta Siscom spa con sede in Cervere (CN), via Adua 4, la manutenzione del software del protocollo informatico e la conservazione dei documenti informatici, con relativa assistenza tecnica, per l'anno 2018 per l'importo annuo di € 1.237,00 oltre IVA;
- 2 Di impegnare la somma complessiva € 1.509,14, I.V.A. compresa, da imputarsi alla voce B7 "costi per servizi" del Bilancio consortile;
- 3 Di dare atto che il servizio di conservazione dei documenti informatici avverrà alle condizioni contenute nella proposta formulata dalla ditta SISCOSM spa, in data 27/12/2017, agli atti di questo Consorzio, controfirmandone una copia per assenso;

- 4 Di trasmettere alla ditta SISCOM spa, per quanto attiene alla manutenzione del software, il contratto debitamente controfirmato, che si allega alla presente determina per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 5 Di dare atto che il fornitore ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- 6 Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate, per il 50% entro la data del 30/06/2017 e per il restante entro la data del 31/12/2018, come richiesto al punto 8) del citato contratto.

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo e Personale
Dott. Pietro Pandiani



VISTO, si attesta la regolarità contabile della determina che precede, ai sensi dell'art. 183, comma 7, e dell'art. 49, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

In mancanza del RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE
IL SEGRETARIO
Dott. Pietro Pandiani

