

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2018

CHESTA GIULIANA

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento				Valutazione	Valutazione
				insufficiente dal 10% al 30%	al di sotto delle aspettative dal 31% al 60%	quasi in linea con le aspettative dal 61% all'85%	in linea con le aspettative dall'86% al 100%		
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI Dell'Amministrazione delibera n° xxxxxxx (max 60 punti complessivi)	Aggiornamento della contabilità generale e dei libri Iva.(S)	3	18	3 mese di ritardo	2 mese di ritardo	1 mese di ritardo	scadenza secondo i termini di legge entro il 16 del mese		0
	Gestione delle fatture in relazione al sistema dello split payment commerciale e del reverse charge	2	12	totale di fatture entrata ed uscita: 600 totali	totale di fatture entrata ed uscita: 700 totali	totale di fatture entrata ed uscita: 800 totali	totale di fatture entrata ed uscita: 900 totali		0
	Predisposizione del Bilancio di previsione e consuntivo e ricognizione dello stato di fatto; supporto al revisore dei conti per le verifiche trimestrali.(S)	2	12	non presentato	entro la terza decade	entro la seconda decade	entro la prima decade di aprile		0
	Monitoraggio della situazione incassi dei Comuni. Certificazioni di legge ai comuni soci e comunicazione dati periodici (S)	2	12	1 verifiche +1 certificazione annua	2 verifiche +1 certificazione annua	3 verifiche +1 certificazione annua	4 verifiche +1 certificazione annua		0
	Predisposizione mensile dei file relativi a orario, lavoro straordinario e buoni pasto per successivo invio al consulente e supporto negli adempimenti relativi al personale.	1	6	entro 4° decade del mese	entro 3° decade del mese	entro 2° decade del mese	entro 1° decade del mese		0
SUBTOTALE		10	60					0	0
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali		10	1					0
SUBTOTALE								0	0
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5						0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5						0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5						0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5						0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5						0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5						0
SUBTOTALE			30					0	0
TOTALE			100					0	0
Osservazioni.....									0

Il Segretario _____

Organismo di Valutazione
Dott. Bernardo Fantino

Per ricevuta _____

Data: _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2018

ORLANDI GIOVANNI

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento				Grado di conseguimento	Valutazione punteggio ponderato
				insufficiente	al di sotto delle aspettative	quasi in linea con le aspettative	in linea con le aspettative		
				dal 10% al 30%	dal 31% al 60%	dal 61% all'85%	dall'86% al 100%		
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI Dell'Amministrazione delibera n° xxxxxxxx (max 60 punti complessivi)	Ottimizzazione e corretta gestione dell'archiviazione della documentazione consortile sia in forma cartacea che elettronica, sia in entrata che in uscita. Trasmissione del registro di protocollo entro i termini di legge. Gestione della posta elettronica e certificata e relativo controllo delle consegne.	3	18	mancata chiusura: superiore a 30 volte	mancata chiusura: da 11 a 30	mancata chiusura: da 0 a 10	mancata chiusura: nessuna		0
	Aggiornamento Sito Istituzionale	3	18	aggiornamento ogni quattro mesi	aggiornamento ogni tre mesi	aggiornamento ogni due mesi	aggiornamento mensile		0
	Gestione albo pretorio, degli atti deliberativi e delle determinazioni. Aggiornare tempestivamente l'elenco degli atti deliberativi adottati prevedendo un elenco che contenga tutti gli elementi identificativi delle delibere e che permetta l'immediata lettura delle stesse.	2	12	dal 10% al 30% di 100	dal 31% al 60% di 100	dal 61% all'85% di 100	almeno 100 atti tra delibere e determinazioni (riferimento anno 2015)		0
	Tenuta dei rapporti con il Broker, predisposizione delle procedure di denuncia sinistri presso l'assicurazione competente, anche in ordine ad eventuali contenziosi con il CEC.(M) rispetto dei tempi e delle attività.	2	12	dal 10% al 30% della totalità dei sinistri	dal 31% al 60% della totalità dei sinistri	dal 61% all'85% della totalità dei sinistri	dall'86% al 100% della totalità dei sinistri in entrata		0
	SUBTOTALE	10	60						0
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali		10						0
SUBTOTALE									
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5						0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5						0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5						0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5						0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5						0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5						0
	SUBTOTALE		30						0
	TOTALE		100						0
Osservazioni.....									

Il Segretario _____

Organismo di Valutazione
Dott. Bernardo Fantino

Per ricevuta _____

Data: _____

SCHEMA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2018

CISMONDI EVA

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento				Grado di conseguimento	Valutazione
				insufficiente	al di sotto delle aspettative	quasi in linea con le aspettative	in linea con le aspettative		punteggio ponderato
				dal 10% al 30%	dal 31% al 60%	dal 61% all'85%	dall'86% al 100%		
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI Dell'Amministrazione delibera n° xxxxxx (max 60 punti complessivi)	Coordinamento, direzione, controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti per assicurarne la regolare esecuzione, verificando che le attività e le prestazioni siano espletate in conformità dei documenti contrattuali.	4	24	controllo tecnico contabile finalizzato al pagamento nei termini contrattuali alle ditte appaltatrici: 100%: 3 ritardi	controllo tecnico contabile finalizzato al pagamento nei termini contrattuali alle ditte appaltatrici: 100%: 2 ritardi	controllo tecnico contabile finalizzato al pagamento nei termini contrattuali alle ditte appaltatrici: 100%: 1 ritardo	controllo tecnico contabile finalizzato al pagamento nei termini contrattuali alle ditte appaltatrici: 100%: 0 ritardi		0
	Gestione approvvigionamenti di materiali vari di consumo mediante piattaforma MEPA - CONSIP (Cancelleria, pulizia uffici, buoni pasto, telefoni, energia, etc) almeno 3 procedure all'anno	3	18	nessuna procedura	1 procedura	2 procedura	almeno 3 procedure		0
	Controllo delle corrette Procedure di informatizzazione per controllo accessi presso i cdr dove previsto progettualmente	3	18	tutti i centri: 100% entro ottobre	tutti i centri: 100% entro settembre	tutti i centri: 100% entro luglio	tutti i centri: 100% export dati aggiornati entro giugno		0
	SUBTOTALE	10	60					0	0
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali		10						0
	SUBTOTALE								
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5						0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5						0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5						0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5						0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5						0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5						0
	SUBTOTALE								
	TOTALE		30						0
			100						0,00
Osservazioni.....									

Il Responsabile del servizio Tecnico

Organismo di Valutazione
Dott. Bernardo Fantino

Per ricevuta _____

data _____

SCHEMA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2018

TESTA SIMONA

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento				Valutazione	punteggio ponderato
				insufficiente	al di sotto delle aspettative	quasi in linea con le aspettative	in linea con le aspettative		
				dal 10% al 30%	dal 31% al 60%	dal 61% all'85%	dall'86% al 100%		
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI Dell'Amministrazione delibera n° xxxxxxxx (max 60 punti complessivi)	Predisposizione gare in scadenza; svolgimento del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento nel settore di appalti e contratti che il CEC deve stipulare mediante gara di servizi inerenti la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati Direttore dell'esecuzione nelle gare al di sotto della soglia prevista per legge. Predisposizione comunicazioni inerenti pubblicazioni di gara secondo quanto previsto dalla normativa vigente (AVCP, Osservatorio, Ministero Infrastrutture, etc.)	4	24	numero procedure 1	numero procedure 2	numero procedure 3	numero procedure 4		0
	Predisposizione del materiale occorrente alla redazione dei Bilanci previsionali e consuntivi, mediante redazione delle relazioni alla gestione apposite.(S) entro la prima decade del mese di aprile	3	18	I valori intermedi vengono proporzionalizzati a scalare sul totale contabilizzato delle procedure	I valori intermedi vengono proporzionalizzati a scalare sul totale contabilizzato delle procedure	I valori intermedi vengono proporzionalizzati a scalare sul totale contabilizzato delle procedure	0 segnalazioni da parte degli enti predisposti al controllo: 100%		0
		3	18	non presentato	entro la terza decade	entro la seconda decade	entro la prima decade di aprile		0
	SUBTOTALE	6	60						0
	CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali		10					0
	SUBTOTALE								0
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5						0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5						0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5						0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5						0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5						0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5						0
	SUBTOTALE		30						0
	TOTALE		100						0
Osservazioni.....									

Il Responsabile del servizio Tecnico

Organismo di Valutazione
Dott. Bernardo Fantino

Per ricevuta _____

data _____

SCHEMA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2018

PAROLA DANIELE

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento				Grado di conseguimento	punteggio ponderato
				insufficiente	al di sotto delle aspettative	quasi in linea con le aspettative	in linea con le aspettative		
				dal 10% al 30%	dal 31% al 60%	dal 61% all'85%	dall'86% al 100%		
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI Dell'Amministrazione delibera n° xxxxxxxxxxxxxxxxxxx max 60 punti complessivi)	Monitoraggio per le parti di competenza degli appalti in corso con particolare riferimento al servizio PaP.- Controllo dei servizi, in riferimento alle schede dei servizi dei Comuni, in collaborazione con gli uffici tecnici e Polizia municipale delle amministrazioni comunali, effettuando e mantenendo i riscontri in maniera da garantire la reperibilità documentale.(S) con almeno 1 incontro annuo per comune e 30 report di controllo	3	18	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	la totalità dei comuni e 30 report: 100%. I valori intermedi vengono proporzionalizzati		0
	Compilazione dell'applicativo Rugar Extranet, con cadenza annuale, che prevede l'inserimento delle quantità di rifiuti conferite dai singoli comuni del Bacino suddivise per tipologia ed altri dati richiesti dal suddetto applicativo. La correttezza dei dati, comunicati entro il 30 aprile; entro il 31 gennaio inserimento dati sullo stesso applicativo dei rifiuti conferiti in impianto e scarica dell'anno precedente	2	12	non trasmessi	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	entro il 30 aprile: 100%; entro il 31 gennaio: 100%		0
	Trasmissione dei dati dei quantitativi dei rifiuti conferiti al sistema Conai (tutte le filiere) o libero mercato per la successiva fatturazione da parte della ragioneria.(M) entro il 13 di ogni mese	3	18	oltre: non conseguito	entro il 15 del mese	entro il 14 del mese	entro il 13 di ogni mese:100% completi (dati parziali comportano punteggio proporzionale tra i due valori %)		0
	mantenimento rapporti con Centro di coordinamento Raee e pile (Registrazione ed aggiornamento anagrafiche negli applicativi con gestione anomalie	2	12	0 anomalia	1 anomalia	da 2-3	gestione di almeno 5 anomalie: 100% I valori intermedi vengono proporzionalizzati		0
	SUBTOTALE	10	60						0
	CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali		10					
	SUBTOTALE								
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5						0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5						0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5						0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5						0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5						0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5						0
	SUBTOTALE		30						0
TOTALE			100					0	
Osservazioni.....									

Il Responsabile del servizio Tecnico

Organismo di Valutazione
Dott. Bernardo Fantino

Per ricevuta _____

data _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2018

TESTA ANDREA

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento				Valutazione	punteggio ponderato
				insufficiente	al di sotto delle aspettative	quasi in linea con le aspettative	in linea con le aspettative		
				dal 10% al 30%	dal 31% al 60%	dal 61% all'85%	dall'86% al 100% (100%: 40 report)		
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI Dell'Amministrazione delibera n° n° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (max 60 punti complessivi)	Monitoraggio per le parti di competenza degli appalti con particolare riferimento al servizio PaP.- Controllo dei servizi, in riferimento alle schede dei servizi dei Comuni, in collaborazione con gli uffici tecnici e Polizia municipale delle amministrazioni comunali, effettuando e mantenendo i riscontri in maniera da garantire la reperibilità documentale. almeno 40 report di controlli	4	24	I valori intermedi vengono proporzionalizzati del totale di 40 report di controllo	I valori intermedi vengono proporzionalizzati del totale di 40 report di controllo	I valori intermedi vengono proporzionalizzati del totale di 40 report di controllo	del totale di 40 report di controllo		0
	Partecipazione ad almeno 8 analisi di qualità merceologica effettuate dai Consorzi di Filiera Conai.(M)	2	12	I valori intermedi vengono proporzionalizzati del totale di 8 analisi	I valori intermedi vengono proporzionalizzati del totale di 8 analisi	I valori intermedi vengono proporzionalizzati del totale di 8 analisi	I valori intermedi vengono proporzionalizzati del totale di 8 analisi: 8=100%		0
	Gestione protocollo in sostituzione dell'addetto amministrativo deputato.(B) e relativi adempimenti nei termini di legge	2	12	I valori intermedi vengono proporzionalizzati del totale di 15 gg	I valori intermedi vengono proporzionalizzati del totale di 15 gg	I valori intermedi vengono proporzionalizzati del totale di 15 gg	del totale di 15 gg		0
	Controllo delle corrette Procedure di informatizzazione per controllo accessi presso i cdr dove previsto progettualmente con particolare attenzione alle utenze conferenti	2	12	entro dicembre report delle richieste tessere e loro congruità	entro novembre report delle richieste tessere e loro congruità	entro ottobre report delle richieste tessere e loro congruità	entro settembre report delle richieste tessere e loro congruità		0
	SUBTOTALE	10	60						0
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali		10						0
	SUBTOTALE								0
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5						0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5						0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5						0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5						0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5						0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5						0
	SUBTOTALE		30						0
	TOTALE		100					0,00	0,00
Osservazioni.....									

Il Responsabile del servizio Tecnico

 Organismo di Valutazione
 Dott. Bernardo Fantino

Per ricevuta.....

data.....

SCHEMA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2018

ARMANDO DIEGO

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento				Valutazione	punteggio ponderato
				insufficiente	al di sotto delle aspettative	quasi in linea con le aspettative	in linea con le aspettative		
				dal 10% al 30%	dal 31% al 60%	dal 61% all'85%	dall'86% al 100%		
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI Dell'Amministrazione delibera n° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (max 60 punti complessivi)	Caricamento dei dati relativi ai rifiuti al fine del mantenimento del registro carico e scarico delle aree ecologiche, secondo i termini di legge. Stampa almeno semestrale dei registri	3	18	I valori intermedi vengono proporzionalizzati su 28 totali	I valori intermedi vengono proporzionalizzati su 28 totali	I valori intermedi vengono proporzionalizzati su 28 totali	100%: stampa semestrale I valori intermedi vengono proporzionalizzati: 1 stampa ogni 6 mesi per 14 aree (28 registri)		0
	Controllo dei servizi, in riferimento alle schede dei servizi dei Comuni di propria competenza, in collaborazione con gli uffici tecnici e Polizia municipale delle amministrazioni comunali, effettuando e mantenendo i riscontri in maniera da garantire la reperibilità documentale. Con 1 incontro per comune; 10 report di controllo	3	18	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	N° di incontri totali per tutti i comuni e 10 report di controllo 100% i valori intermedi verranno proporzionalizzati		0
	Mud: adempimento stabilito dalla legge che prevede la presentazione della dichiarazione dei rifiuti raccolti per fornire dati globali necessari. (M) entro i termini di legge	2	12	non ci sono valori intermedi	non ci sono valori intermedi	non ci sono valori intermedi	entro il 30 aprile di ogni anno		0
	Fornire ai Comuni dati riassuntivi, di semplice lettura, circa i principali indicatori di risultato della raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati, produzione destinata a smaltimento e % RD.(M) entro il mese successivo al servizio effettuato	2	12	entro 45 gg. dalla conclusione del mese	entro 40 gg. dalla conclusione del mese	entro 35 gg. dalla conclusione del mese	entro 30 gg. dalla conclusione del mese: 100%		0
	SUBTOTALE	10	60						0
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali		10						0
	SUBTOTALE								
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5						0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5						0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5						0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5						0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5						0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5						0
	SUBTOTALE		30						0
	TOTALE		100					0	0
Osservazioni.....									

Il Responsabile del servizio Tecnico

Organismo di Valutazione
Dott. Bernardo Fantino

Per ricevuta _____

data _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2018

RIVA MIRELLA

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento				Grado di conseguimento	Valutazione
				insufficiente	al di sotto delle aspettative	quasi in linea con le aspettative	in linea con le aspettative		
				dal 10% al 30%	dal 31% al 60%	dal 61% all'85%	dall'86% al 100%		
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI Dell'Amministrazione delibera n° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (max 60 punti complessivi)	Monitoraggio sul Comune di Cuneo con particolare riferimento al servizio PaP.- Controllo dei servizi, in riferimento alla scheda di servizio, in collaborazione con gli uffici tecnici e Polizia municipale effettuando e mantenendo i riscontri in maniera da garantire la reperibilità documentale. Sopralluoghi sul territorio del Comune di Cuneo per individuazione e rimozione eventuali discariche abusive.(M)	4	24	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	100 controlli: 100% i valori intermedi vengono proporzionalizzati	0	
	gestione verbali da controllo ispettore ambientale	2	12	10	15	18	20	0	
	Collaborazione al controllo efficienza delle aree ecologiche del Comune di Cuneo.(E)	2	12	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	1 controllo alla settimana per ogni area: 42 controlli : 100%. I valori intermedi verranno proporzionalizzati	0	
	Controllo sulla correttezza dei conferimenti in collaborazione con la Polizia municipale (controllo codici, ispezione sacchi)	2	12	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	I valori intermedi vengono proporzionalizzati	gestione di almeno 5 anomalie: 100% I valori intermedi vengono proporzionalizzati	0	
	SUBTOTALE	10	60					0	
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali		10					0	
	SUBTOTALE								
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5					0	
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5					0	
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5					0	
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5					0	
	Rispetto della tempistica assegnata.		5					0	
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5					0	
	SUBTOTALE		30					0	
	TOTALE		100					0	
Osservazioni.....									

Il Responsabile del servizio Tecnico

Organismo di Valutazione
Dott. Bernardo Fantino

Per ricevuta.....

data.....

DIPENDENTE	OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI Dell'Amministrazione delibera xxxxxxxxx (max 60 punti complessivi)	CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	TOTALE (su 100 punti complessivi)
STANZIAMENTO PREMIO				
TESTA SIMONA	0	0	0	0
CHESTA GIULIANA	0	0	0	0
CISMONDI EVA	0	0	0	0
PAROLA DANIELE	0	0	0	0
TESTA ANDREA	0	0	0	0
ARMANDO DIEGO	0	0	0	0
RIVA MIRELLA	0	0	0	0
ORLANDI GIOVANNI	0	0	0	0
TOTALE				

R.A.	PREMIO LORDO		INPDAP C/DITTA	IRAP	INAIL	COSTO TOTALE
	€ 14.525,00					€ 18.800,00
#RIF!	#RIF!		#RIF!	#RIF!	#RIF!	#RIF!
#RIF!	#RIF!		#RIF!	#RIF!	#RIF!	#RIF!
#RIF!	#RIF!		#RIF!	#RIF!	#RIF!	#RIF!
#RIF!	#RIF!		#RIF!	#RIF!	#RIF!	#RIF!
#RIF!	#RIF!		#RIF!	#RIF!	#RIF!	#RIF!
#RIF!	#RIF!		#RIF!	#RIF!	#RIF!	#RIF!
#RIF!	#RIF!		#RIF!	#RIF!	#RIF!	#RIF!
#RIF!	#RIF!	#	#RIF!	#RIF!	#RIF!	#RIF!