

**DECRETO CIRCA IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IN OTTEMPERANZA
ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.P.C.M. 11 MARZO 2020 PER IL CONTENIMENTO
DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Decreto n. 2/2020

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE

Visto il D.P.C.M. 11 marzo 2020 che contiene provvedimenti di natura più restrittiva, rispetto ai precedenti DPCM dell'8 e del 9 marzo 2020, volto al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con estensione rivolta all'intero territorio nazionale;

Visto in particolare l'art. 1, punto 6 ove s'impone alle pubbliche amministrazioni di impostare, per quanto più possibile, le prestazioni lavorative del proprio personale in forma agile, anche in deroga agli accordi individuali ed agli obblighi informativi di cui agli artt. 18-23 della legge 22 maggio 2017, n.81 e di individuare, per converso, i servizi che si devono rendere in presenza;

Visto ancora l'art. 1, punto 6, lett. d, del citato DPCM, ove si dispone che vengano assunte misure di sicurezza-anticontagio a favore dei lavoratori che prestano attività con presenza presso l'azienda;

Visto il proprio decreto n.1 in data 9 marzo 2020, con il quale si disponeva lavoro a distanza per alcune attività, sperimentalmente fino al 16 marzo 2020, e ciò nel rispetto delle raccomandazioni contenute nel DPCM 8 marzo 2020;

Atteso che con il DPCM 11 marzo 2020, quanto veniva precedentemente raccomandato è divenuto impositivo e che le misure da assumere devono essere più stringenti;

Dato atto che la raccolta dei rifiuti è un servizio essenziale che viene garantito dalle imprese appaltatrici e che le funzioni del Consorzio Ecologico del Cuneese consistono nel controllo del regolare svolgimento del servizio sul territorio e nel rapporto con i Comuni e con gli utenti:

Dato ancora atto che un ulteriore servizio di conferimento di rifiuti viene effettuato dagli utenti presso i centri di raccolta (aree ecologiche) per quei materiali di cui al D.M. del Ministero dell'Ambiente 8 aprile 2008, di natura non deteriorabile;

Valutato in quale misura l'attività svolta dal personale del Consorzio possa essere gestita con lavoro leggero o a distanza o necessariamente in presenza;

C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese

Sede Legale: Municipio di Cuneo – Via Roma, 28 – 12100 – Cuneo – Partita IVA 01574090047 – Cod. Fisc. 80012270049

Uffici: Via Massimo d'Azeglio 4 - 12100 Cuneo - tel. 0171/697062

Numero Verde 800.654.300 – E-mail: info@cec-cuneo.it – info@pec.cec-cuneo.it Sito: www.cec-cuneo.it

Considerato che le “aree ecologiche” comportano un assembramento di utenti per il conferimento di materiali non deteriorabili, che possono essere momentaneamente tratti presso i rispettivi domicili senza alcun pregiudizio per l’igiene;

Ritenuto che le attività lavorative di natura amministrativa, direzionale, contabile e di rapporto con l’utenza ed i Comuni consorziati possano essere svolte a distanza, al domicilio dei singoli dipendenti, anche con l’utilizzo di apparecchiature proprie collegate ai supporti telematici, telefonici ed alle banche dati posizionati in sede;

Valutato che un provvedimento che favorisca tale forma lavorativa non rechi aggravio al regolare servizio del Consorzio, ma garantisca una maggior tutela della salute dei singoli dipendenti e concorra alle misure collettive di limitazione della diffusione epidemica;

Ritenuto di dover attuare il presente provvedimento fino alla data del 25 marzo 2020, in coincidenza con la durata del DPCM 11 marzo 2020;

Visto l’art. 23 dello Statuto consortile in materia di competenze del Presidente e, particolarmente, le lett. c) e d) del primo comma;

Dato atto della consultazione intervenuta con i singoli componenti del Consiglio d’Amministrazione ed acquisito individualmente l’assenso;

D E C R E T A

1- Dal 12 marzo al 25 marzo 2020, l’attività del Consorzio Ecologico del Cuneese si svolgerà con le seguenti modalità:

- a) I dipendenti, ciascuno per la propria mansione, svolgeranno attività direttiva, tecnica, contabile, amministrativa, di contatto e gestione dell’utenza e dei Comuni consorziati dal proprio domicilio, nel rispetto del vigente orario di servizio, con uso di apparecchiature proprie collegate con i supporti telematici, telefonici e le banche dati posizionati in sede;
- b) Due dipendenti – spontaneamente o a rotazione – garantiranno la propria presenza in sede per garantire i collegamenti con i dipendenti operanti al domicilio e qualsiasi intervento urgente;
- c) Il pubblico non accederà agli uffici, ma potrà richiedere qualsiasi genere di prestazione con il contatto telefonico ai numeri usualmente a disposizione o tramite posta elettronica, durante l’orario di servizio;
- d) Sono sospesi gli interventi di controllo sul territorio, raccogliendo tuttavia le segnalazioni e intervenendo nei casi ritenuti urgenti;

C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese

Sede Legale: Municipio di Cuneo – Via Roma, 28 – 12100 – Cuneo – Partita IVA 01574090047 – Cod. Fisc. 80012270049

Uffici: Via Massimo d’Azeglio 4 - 12100 Cuneo - tel. 0171/697062

Numero Verde 800.654.300 – E-mail: info@cec-cuneo.it – info@pec.cec-cuneo.it Sito: www.cec-cuneo.it

- e) Vengono chiusi i 14 centri di raccolta (aree ecologiche) operanti sul territorio del Consorzio, con obbligo degli utenti di trattenere presso di sé il materiale fino alla riapertura.
- 2- I dipendenti operanti in sede svolgeranno la propria attività occupando ciascuno un singolo locale;
- 3- Il presente decreto sostituisce integralmente il precedente decreto n.1 in data 9 marzo 2020.
- La presente disposizione viene comunicata ai singoli dipendenti, partecipata al pubblico mediante avvisi presso gli uffici e pubblicazione sul sito istituzionale, trasmessa al signor Prefetto di Cuneo ed al Comune di Cuneo capo consorzio.

Cuneo, 12 marzo 2020

IL PRESIDENTE
(dr. Pier Giacomo Quiriti)
FIRMATO DIGITALMENTE